

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 апреля 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

МЕЖКУЛЬТУРНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК
Квалификация выпускника Магистр

Мичуринск, 2025 г.

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Межкультурный менеджмент» - формирование межкультурного подхода к организации управленческого процесса и ведению бизнеса в современных условиях глобализации в целях повышения эффективности ведения переговоров, а также управления персоналом в мультикультурных организациях и применение полученных знаний на практике.

Учебная программа направлена на формирование у студентов толерантного отношения к представителям различных культур, развитию

Задачи курса:

- дать представление о различных деловых культурах, об основных методах и подходах к их изучению;

- показать и обосновать влияние, которое национальная деловая культура оказывает на корпоративную культуру и реализацию функций управления организацией;

- научить капитализировать на национальных особенностях деловой культуры и системы менеджмента и конвертировать их в конкурентные преимущества организации;

- содействовать формированию и развитию навыков эффективных межкультурных коммуникаций с представителями иных культур.

- стремиться к выработке у менеджеров межкультурной компетенции и толерантного отношения к представителям других культур;

- развивать потребности самостоятельного изучения современной учебной и научной литературы и проведения учебно-исследовательской работы.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующего профессионального стандарта:

- 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства (утвержден приказом Минтруда России 08.09.2014 № 609н)

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Межкультурный менеджмент» относится к обязательной части учебного плана Блок 1 «Дисциплины (модули)». Б1.О. 01.

Изучение дисциплины (модуля) «Межкультурный менеджмент» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин (модулей) как «Психология управления», «Деловой иностранный язык».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Межкультурный менеджмент» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Теория организации и организационное поведение», «Информационно-коммуникационные технологии в управлении», «Разработка и принятие управленческих решений».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей (40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства ТФ В/01.7)

Трудовые действия:

Организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции

Организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов

Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, создание безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды

Освоение дисциплины направлено на формирование:

универсальных компетенций

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

общепрофессиональных компетенций

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

профессиональных компетенций

ПК-6 - Способен использовать современные технологии развития персонала и организации деловых коммуникаций для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-4				

ИД-3ук-4– Грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональну ю информацию на русском и иностранных(-ых) языках, участвует в академических и профессиональных дискуссиях	Грамотно и доступно не излагает в письменной и устной форме научную и профессиональну ю информацию на русском и иностранных(-ых) языках, не участвует в академических и профессиональных дискуссиях	В единичных случаях грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональну ю информацию на русском и иностранных(-ых) языках, нерегулярно участвует в академических и профессиональны х дискуссиях	В ограниченном количестве случаев грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранных(-ых) языках, периодически участвует в академических и профессиональных дискуссиях	На постоянной основе грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранных(-ых) языках, систематичес ки участвует в академических и профессиональ ных дискуссиях
ИД-4ук-4– Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Не представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Удовлетворительн о представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Хорошо представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Отлично представляет результаты академической и профессиональ ной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международн ые
УК-5				

ИД-1ук-5— Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия	Не анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и не использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия	Поверхностно анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и эпизодически использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия	Не в полной мере анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и периодически использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия	Отлично анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и постоянно использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия
ИД-2ук-5— Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей	Адекватно не объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними с учетом знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей	Адекватно, но приблизительно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, частично опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей	Адекватно, но с определенными неточностями объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, в большинстве случаев опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей	Адекватно, с высокой точностью объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, постоянно опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей

ИД-1пк-6 - Организация работы по использованию современных технологий развития персонала и формированию прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынка в продукции	Не организует работы по использованию современных технологий развития персонала и формированию прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынка в продукции	Частично организует работы по использованию современных технологий развития персонала и формированию прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынка в продукции	Хорошо организует работы по использованию современных технологий развития персонала и формированию прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынка в продукции	Отлично организует работы по использовани ю современных технологий развития персонала и формировани ю прогнозов производстве нных процессов на стратегическо м и тактическом горизонтах принятия управленческ их решений с целью определения потребностей рынка в продукции
---	---	--	---	--

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные положения теории и практики межкультурной коммуникации;
- особенности национальных моделей управления , деловой культуры и организационного поведения;

- о структуре национальной культуры и об основных факторах , влияющих на ее формирование, отличительных особенностях (параметрах) ведущих бизнес -культур, о многообразии и специфике реализации функций управления в деловых культурах различных стран и их влиянии на конкурентоспособность;

-теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентоспособности в различных социально-культурных средах;

- особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения.

Уметь:

- выявлять, систематизировать и интерпретировать кросскультурные сходные черты и различия в управленческих процессах и бизнес-окружении в различных странах;

-исследовать региональную и страновую специфику реализации функций управления;

-практически применять параметры исследования деловой культуры и вырабатывать конкретные рекомендации по повышению конкурентоспособности бизнес- модели;

-анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности в международном контексте;

- анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития и использовать их для выстраивания межкультурного взаимодействия;

- создавать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач с учетом национальных, культурных, этнических и конфессиональных особенностей аудитории;

- адаптировать новые технологии к условиям профессиональной деятельности в сфере межкультурной коммуникации.

Владеть:

- методологическими и методическими навыками систематического анализа деловой культуры и ее влияния на реализацию функций управления в постреновом разрезе, а также сопоставления национальных моделей деловых культур и менеджмента в различных странах и регионах;

- методами организации эффективного межкультурного взаимодействия;

- навыками делового сотрудничества в условиях мультикультурной среды;

- правилами деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия;

- навыками организации работы по использованию современных технологий развития персонала.

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Компетенции				Общее количество компетенций
	УК-4	УК-5	ОПК-1	ПК-6	
Тема 1. Межкультурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы. Межэтническая напряженность и управление культурными различиями.		+	+	+	3
Тема 2. Концепция деловой культуры в международной системе координат.		+	+	+	3
Тема 3. Параметры национальной деловой культуры и критериальная база международных сопоставлений.		+	+	+	3
Тема 4. Межкультурные коммуникации и навыки ведения переговоров в международном контексте.	+	+	+		3
Тема 5. Взаимодействие национальной и корпоративной культур. Модели корпоративных культур в сравнительном контексте.	+	+	+	+	4
Тема 6. Этика межкультурного общения	+	+	+		3
Тема 7. Управление человеческими ресурсами в международном контексте	+	+	+	+	4

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 акад. часов.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего акад. часов		
	по очной форме обучения (2 семестр)	по очно-заочной форме обучения (2 семестр)	по заочной форме обучения (1 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	28	28	18
Аудиторные занятия:	28	28	18
- лекции	14	14	8
- практические занятия	14	14	10
Самостоятельная работа, в т.ч.	44	44	81
Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	18	18	35
Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	18	18	28
Выполнение индивидуальных заданий	4	4	14
Подготовка к сдаче модуля	4	4	4
Контроль	36	36	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен	экзамен

4.2 Лекции

Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
	по очной форме обучения (2 семестр)	по очно-заочной форме обучения (2 семестр)	по заочной форме обучения (1 курс)	
Тема 1. Межкультурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы. Межэтническая напряженность и управление культурными различиями.	2	2	1	УК-5, ОПК-1, ПК-6
Тема 2. Концепция деловой культуры в международной системе координат.	2	2	1	УК-5, ОПК-1, ПК-6
Тема 3. Параметры национальной деловой культуры и критериальная база международных сопоставлений.	2	2	1	УК-5, ОПК-1, ПК-6
Тема 4. Межкультурные коммуникации и навыки ведения переговоров в международном контексте.	2	2	1	УК-4, УК-5, ОПК-1
Тема 5. Взаимодействие национальной и	2	2	1	УК-4, УК-5,

корпоративной культур. Модели корпоративных культур в сравнительном контексте.				ОПК-1, ПК-6
Тема 6. Этика межкультурного общения	2	2	1	УК-4,УК-5, ОПК-1
Тема 7. Управление человеческими ресурсами в международном контексте	2	2	2	УК-4,УК-5, ОПК-1, ПК-6
Всего	14	14	8	

4.3 Практические занятия

Раздел дисциплины (модуля), темы практических занятий и их содержание	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
	по очной форме обучения (2 семестр)	по очно-заочной форме обучения (2 семестр)	по заочной форме обучения	
Тема 1. Межкультурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы. Межэтническая напряженность и управление культурными различиями.	2	2	1	УК-5,ОПК-1, ПК-6
Тема 2. Концепция деловой культуры в международной системе координат.	2	2	1	УК-5,ОПК-1, ПК-6
Тема 3. Параметры национальной деловой культуры и критериальная база международных сопоставлений.	2	2	1	УК-5,ОПК-1, ПК-6
Тема 4. Межкультурные коммуникации и навыки ведения переговоров в международном контексте.	2	2	2	УК-4,УК-5, ОПК-1
Тема 5. Взаимодействие национальной и корпоративной культур. Модели корпоративных культур в сравнительном контексте.	2	2	1	УК-4,УК-5, ОПК-1, ПК-6
Тема 6. Этика межкультурного общения	2	2	2	УК-4,УК-5, ОПК-1
Тема 7. Управление человеческими ресурсами в международном контексте	2	2	2	УК-4,УК-5, ОПК-1, ПК-6
Всего	14	14	10	

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающегося

Темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем ак. часов		
		по очной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	по заочной форме обучения

			ия	
Тема 1. Межкультурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы. Межэтническая напряженность и управление культурными различиями.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	0,5	0,5	1
	Подготовка к сдаче модуля	0,5	0,5	1
Тема 2. Концепция деловой культуры в международной системе координат.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	0,5	0,5	1
	Подготовка к сдаче модуля	0,5	0,5	1
Тема 3. Параметры национальной деловой культуры и критериальная база международных сопоставлений.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	0,5	0,5	1
	Подготовка к сдаче модуля	0,5	0,5	1
Тема 4. Межкультурные коммуникации и навыки ведения переговоров в международном контексте.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	3	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	3	4
	Выполнение индивидуальных заданий	0,5	0,5	0,5
	Подготовка к сдаче модуля	0,5	0,5	0,5
Тема 5. Взаимодействие национальной и корпоративной культур. Модели корпоративных культур в сравнительном контексте.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	3	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	3	4
	Выполнение индивидуальных заданий	0,5	0,5	0,5
	Подготовка к сдаче модуля	0,5	0,5	0,5
Тема 6. Этика межкультурного общения	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	1	5

	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1	0,5
	Подготовка к сдаче модуля	0,5	0,5	0,5
Тема 7. Управление человеческими ресурсами в международном контексте	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	3	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	3	4
	Выполнение индивидуальных заданий	0,5	0,5	0,5
	Подготовка к сдаче модуля	1	1	1
Итого		44	44	81

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Попова, В.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления. Мичуринск 2024

4.6 Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов управления организационными изменениями и практическое применение основного инструментария информационно-коммуникационных технологий.

Контрольная работа может быть выполнена тетради или на листах формата А4. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О., курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий по порядку в следующем виде:

Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру управления и делового администрирования в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

Перечень тем для написания контрольных работ:

1. Предпосылки становления и развития межкультурного менеджмента.
2. Эволюция межкультурного менеджмента.
3. Понятия «культура» и «национальный характер» в современной теории межкультурного менеджмента.
4. Кластеризация культур.
5. Коммуникации в кросс-культурном менеджменте. Невербальная коммуникация в кросс-культурной среде.
6. Барьеры восприятия чужой культуры и кросс-культурная адаптация.
7. Межкультурные особенности ведения переговоров с иностранными партнерами.

8. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Великобритании.
9. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Канаде.
10. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Франции.
11. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Испании.
12. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Германии.
13. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Японии.
14. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Индии.
15. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в странах Северной Европы.
16. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Латинской Америке.
17. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в африканских странах.
18. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в арабской культуре.
19. Российская деловая культура.
20. Верования и их влияние на формирование деловой культуры.
21. Особенности китайской деловой культуры. Преимущества и недостатки китайской модели экономического развития.
22. Барьеры межкультурных коммуникаций и способы их преодоления.
23. Вербальные и невербальные коммуникации и их особенности в различных странах.
24. Условия эффективной межкультурной коммуникации.
25. Влияние культуры на процесс переговоров.
26. Модели ведения переговоров.
27. Национальная и корпоративная культуры: взаимообусловленность и взаимодействие.
28. Мотивация и лидерство в международном контексте.
29. Этикет дарения в различных культурах.
30. Взаимосвязь культурных особенностей и системы управления персоналом.

4.7.Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Межкультурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы.

Межэтническая напряженность и управление культурными различиями

Необходимость изучения кросс-культурного менеджмента. Его предмет, цели, методы и задачи. Основные направления и актуальные проблемы. Изучение межэтнических отношений и выявление возможных очагов межэтнической напряженности. Индивидуальные различия как основа межгрупповых конфликтов. Кросс-культурный шок и способы его преодоления. Управление межкультурными различиями. Специфика профессиональной деятельности и подготовки менеджеров, работающих в ситуациях межкультурного взаимодействия. Глобальный бизнес: взаимопроникновение и синергия культур.

Тема 2. Концепция деловой культуры в международной системе координат

Проблемы адекватного определения и «измерения». Понятие деловой культуры, ее элементы. Уровни культуры: глобальный, кластерный, национальный, корпоративный. Их

взаимодействие. Неоднородность культурного пространства: доминирующая культура, субкультуры и контркультуры. Сила культуры и факторы ее определяющие. Различия в подходах к изучению культуры: культурные универсалии и системы ценностей в зависимости от национальной принадлежности и типа личности (Д.Мэрдок, Дж.Рокич, Оллпорт, Вернон, Линдзи). Система ценностей как детерминанта поведения. Верования и ценностные ориентации как основа кросс-культурных сопоставлений (С.Иошимури, У.Нойман). Классификация и ранжирование деловых культур по типу ценностных ориентаций. Культурные контрасты в системах ценностей наций (на примере американской, японской и арабской культур). Культурные различия и этика. Параметры воздействия на деловую культуру: факторы бизнес-окружения (системный подход по Дж.Миллеру) и национально-этнический фактор в деловых культурах. Понятие, сущность и функции стереотипов. Этническая стереотипизация. Явление этноцентризма. Стереотипизация и повышение эффективности межэтнического взаимодействия.

Тема 3. Параметры национальной деловой культуры и критериальная база международных сопоставлений

Переменные национальной культуры и их сравнительный анализ в деловых культурах различных стран. Факторы, воздействующие на формирование национальной культуры. Социальные ориентации и их влияние на различие национальных культур (Г.Лейн, Дж.Дистефано). Базовые критерии межкультурных различий (Г.Хофштеде, Ф.Тромпенарс). Проблемы и возможности синергии национальных культур (теория «Z» по У.Оучи). Учет национальных стереотипов в деятельности международного менеджера. Классификация переменных национальной культуры. Воздействие культуры нации на организацию. Культурный профиль отдельных стран. Критериальная база международных сопоставлений

Тема 4. Кросс-культурные коммуникации и навыки ведения переговоров в международном контексте

Коммуникации и межличностные отношения. Вербальные и невербальные коммуникации и их особенности в различных странах. Зависимость коммуникации от национально-культурного контекста. Этнические основания и взаимосвязи языка, мышления и культуры. Роль языка в межэтническом общении. Высоко- и низкоконтекстуальные культуры. Переменные бизнес-культуры и их воздействие на коммуникацию. Культурный шум. Обучение международным коммуникациям и управление ими. Этнические символы и «подарочные конфликты» в межкультурном взаимодействии. Условия эффективной межкультурной коммуникации. Влияние культуры на процесс переговоров. Организация подготовки и проведения переговоров с учетом поведенческих особенностей в деловых культурах различных стран. Сравнение стилей ведения переговоров. Управление переговорным процессом. Развитие культурной восприимчивости. Национально-культурная корректность.

Тема 5. Взаимодействие национальной и корпоративной культур.

Модели корпоративных культур в сравнительном контексте Национальная культура и управление организацией. Организационная и национальная культура. Стратегия, структура и культура организации. Национальная и корпоративная культуры: взаимообусловленность и взаимодействие. Классификационные критерии корпоративных культур. Эгалитарные и иерархические культуры. Модели корпоративных культур, их характерные особенности и сравнительный анализ. Уровень, тип экономического развития и модель корпоративной культуры: проблемы востребованности и соответствия

Тема 6. Этика межкультурного общения

Общие этические требования. Золотое правило нравственности. Межконфессиональная этика. Межнациональная этика. Этикет дарения в разных культурах. Особенности гастрономического этикета в межкультурном контексте.

Тема 7. Управление человеческими ресурсами в международном контексте

Межгосударственные различия в управлении человеческими ресурсами: классификация проблем. Влияние различий между странами на управление человеческими ресурсами: институциональные, культурные, экономические факторы и факторы трудовых затрат. Практикуемые подходы к подбору, отбору, продвижению и обучению персонала в международной фирме. Компенсационная политика. Признание ценности различий и управление разнородной рабочей силой. Развитие навыков, необходимых для успешного межкультурного взаимодействия. Культурная чувствительность и кросс-культурная компетентность. Мотивация и стили лидерства в различных странах. Значимость труда в различных бизнес-культурах. Факторы, влияющие на отношение к труду, национальные особенности. Межкультурные сопоставления моделей мотивации в различных странах. Мотивация культурно-разнородного персонала. Национальная специфика продвижения, подготовки и переподготовки кадров. Характеристики национальных стилей лидерства. Западный и восточный варианты организации власти. Различия в представлениях о статусе и лидерстве. Факторы, воздействующие на эффективность лидерства в различных культурах.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе *интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного* лекционно- семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма -презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция –визуализация)
Практические занятия	интерактивная форма– решение конкретных задач -ситуаций (решение кейсов) по условным и фактическим данным, имитирующих профессиональную деятельность и направленных на выработку, оценку и выбор группой обучающихся алгоритмов по проблемным ситуациям хозяйствующих субъектов на микро-, мезо- и макроуровне
Самостоятельная работа обучающихся	сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов Интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов)

6. Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания;

на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины.

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемо й компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол- во
1	Тема 1. Межкультурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы. Межэтническая напряженность и управление культурными различиями.	УК-5,ОПК-1, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	3 5 2 1
2	Тема 2. Концепция деловой культуры в международной системе координат.	УК-5,ОПК-1, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	4 5 2 1
3	Тема 3. Параметры национальной деловой культуры и критериальная база международных сопоставлений.	УК-5,ОПК-1, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	3 5 2 1
4	Тема 4. Межкультурные коммуникации и навыки ведения переговоров в международном контексте.	УК-4,УК-5, ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	4 5 2 1
5	Тема 5. Взаимодействие национальной и корпоративной культур. Модели корпоративных культур в сравнительном контексте.	УК-4,УК-5, ОПК-1, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	4 5 2 1

6	Тема 6. Этика межкультурного общения	УК-4, УК-5, ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	3 5 2 1
7	Тема 7. Управление человеческими ресурсами в международном контексте	УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	3 5 2 1

6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Межкультурный менеджмент как учебная дисциплина: его предмет, объект и задачи. Необходимость изучения. (УК-5, ОПК-1, ПК-6)
2. Основные направления и актуальные проблемы межкультурного менеджмента. (УК-5, ОПК-1, ПК-6)
3. Кроскультурный шок и способы его преодоления. (УК-4, УК-5, ОПК-1)
4. Глобальный бизнес: взаимопроникновение и синергия культур. (УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-6)
5. Понятие деловой культуры, ее элементы и уровни. (УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-6)
6. Системы ценностей в национальных культурах. (УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-6)
7. Верования как основа кросс-культурных сопоставлений. (УК-4, УК-5, ОПК-1)
8. Параметры воздействия на деловую культуру: факторы бизнес-окружения (УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-6)
9. Культурные различия и этика (УК-4, УК-5, ОПК-1)
10. Этническая стереотипизация. Явление этноцентризма. (УК-4, УК-5, ОПК-1)
11. Переменные национальной культуры и их сравнительный анализ в деловых культурах различных стран. (УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-6)
12. Базовые критерии межкультурных различий по Г.Хофштеде. (УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-6)
13. Теория «Z» по У.Оучи. (УК-5, ОПК-1, ПК-6)
14. Базовые критерии межкультурных различий по Ф.Тромпенарсу. (УК-5, ОПК-1, ПК-6)
15. Культурный профиль страны. (УК-4, УК-5, ОПК-1)
16. Учет национальных стереотипов в деятельности международного менеджера.
17. Высоко- и низкоконтекстуальные культуры. (УК-4, УК-5, ОПК-1)
18. Вербальные и невербальные коммуникации и их особенности в различных странах. (УК-4, УК-5, ОПК-1)
19. Условия эффективной межкультурной коммуникации. (УК-4, УК-5, ОПК-1)
20. Влияние культуры на процесс переговоров (УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-6)
21. Модели ведения переговоров. (УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-6)
22. Национальная и корпоративная культуры: взаимообусловленность и взаимодействие. (УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-6)
23. Классификационные критерии корпоративных культур. (УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-6)
24. Сравнительный анализ моделей корпоративных культур. (УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-6)
25. Значимость труда в различных бизнес-культурах. (УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-6)

- 26.Факторы, влияющие на отношение к труду, национальные особенности. (УК-5, ОПК-1, ПК-6)
- 27.Межкультурные сопоставления моделей мотивации в различных странах. (УК-5, ОПК-1, ПК-6)
- 28.Национальные модели лидерства. (УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-6)
- 29.Различия в представлениях о статусе и лидерстве. (УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-6)
- 30.Факторы, воздействующие на эффективность лидерства в различных культурах. (УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-6)
- 31.Межгосударственные различия в управлении человеческими ресурсами: классификация проблем. (УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-6)
- 32.Влияние различий между странами на управление человеческими ресурсами. (УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-6)
- 34.Признание ценности различий и управление разнородной рабочей силой. (УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-6)
- 35.Культурная чувствительность и межкультурная компетентность. (УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-6)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний, обучающихся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	– полное знание учебного материала из разных тем дисциплины (модуля) с раскрытием сущности и особенностей применения знаний межкультурного менеджмента в деятельности менеджера; –умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований, критически оценивать предлагаемые варианты стратегических решений в области межкультурного взаимодействия; –грамотное владение методологическими и методическими навыками систематического анализа деловой культуры и ее влияния на реализацию функций управления в постреновом разрезе , а также сопоставления национальных моделей деловых культур и менеджмента в различных странах и регионах;	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к экзамену (38-50 баллов)
Базовый	–знание основных теоретических и	тестовые задания

<p>(50 -74 балла) – «хорошо»</p>	<p>методических положений по изученному материалу, типовых методик большинства вопросов, характеризующих межкультурные взаимодействия в менеджменте;</p> <p>–умение собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать практический материал из различных источников информации для иллюстрации теоретических положений; разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;</p> <p>– владение методологическими и методическими навыками систематического анализа деловой культуры и ее влияния на реализацию функций управления в пост – рановом разрезе, а также сопоставления национальных моделей деловых культур и менеджмента в различных странах и регионах;</p>	<p>(20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к экзамену (25-37 баллов)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»</p>	<p>–поверхностное знание сущности межкультурного менеджмента;</p> <p>– умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных ситуационных задач;</p> <p>–частичное владение методологическими и методическими навыками систематического анализа деловой культуры и ее влияния на реализацию функций управления в постстрановом разрезе, а также сопоставления национальных моделей деловых культур и менеджмента в различных странах и регионах.</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к экзамену (18-24 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не удовлетворительно»</p>	<p>–незнание терминологии дисциплины (модуля); приблизительное представление о предмете и методах дисциплины (модуля); отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты межкультурного менеджмента;</p> <p>– неумение собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать практический материал;</p> <p>-отсутствие навыков систематического анализа деловой культуры и сопоставления национальных моделей деловых культур и менеджмента в различных странах и регионах.</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к экзамену (0-17 баллов)</p>

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Учебная литература

1. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01744-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469627>

2. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01861-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470574>

3. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет: учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08210-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469812>

4. Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент: учебник для вузов / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02314-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469010>

1. Курумчина, А. Э. Социокультурные коммуникации. Проекты социальных трансформаций и всемирные выставки: учебное пособие для вузов / А. Э. Курумчина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10770-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475179>

2. Почебут, Л. Г. Кросс-культурная и этническая психология: учебное пособие для вузов / Л. Г. Почебут. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07908-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468715>

3. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469157>

4. Теория межкультурной коммуникации: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина [и др.]; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00365-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469521>

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.garant.ru - справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru

1. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru
3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru/>
4. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации <https://culture.gov.ru>
5. Официальный сайт ООН по вопросам образования, науки и культуры - <https://ru.unesco.org>
6. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
8. Национальный цифровой ресурс «Руконт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум <http://www.rucont>
9. Электронная библиотечная система Российского государственного аграрного заочного университета <http://ebs.rgazu.ru>

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

1. Гусева М.Н. Методический указания по проведению практических занятий по дисциплине «Межкультурный менеджмент» для обучающихся по направлению 38.04.02. Менеджмент. - Мичуринск, 2024.

7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № 6/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru

6. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru

7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpoint Security для	АО «Лаборатория Касперского»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024

	бизнеса	(Россия)			по 09.12.2025
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионн ое	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «P7-Офис» (десктопная версия)	АО «P7»	Лицензионн ое	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программно е обеспечение "	Лицензионн ое	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.vuz.ru)	АО «Антиплаги ат» (Россия)	Лицензионн ое	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<u>Adobe</u> <u>Systems</u>	Свободно распростран яемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<u>Foxit</u> <u>Corporation</u>	Свободно распростран яемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz

6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДТ
.	Облачные технологии	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p>	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического профессионального взаимодействия</p> <p>ИД-1ук-4– Устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии</p> <p>ИД-2ук-4– Применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИД-3ук-4– Грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, участвует в академических и профессиональных дискуссиях</p> <p>ИД-4ук-4– Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>

	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 _{УК-5} – Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия ИД-2 _{УК-5} – Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаяев и культурных различий в поведении людей
	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-1 _{ОПК-1} – Использует системные знания о закономерностях развития организации и особенностях управленческих технологий на разных стадиях ее развития и поведенческих моделях, позволяющих раскрыть закономерности поведения индивидов, групп и самих организаций.
	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-6. Способен использовать современные, в том числе цифровые технологии развития персонала и организации деловых коммуникаций для решения поставленных задач	ИД-1 _{ПК-6} - Организация работы по использованию современных технологий развития персонала и формированию прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынка в продукции

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия проводятся в закреплённых за кафедрой управления и делового администрирования аудиториях

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	<p>1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176)</p> <p>2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs 2.5kg (инв. № 21013400768)</p> <p>3. Экран настенный DigiOptimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766)</p> <p>4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭЙОС университета.</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010</p> <p>2. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru</p> <p>3. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru</p>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/312)	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303)</p> <p>2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. поверх-ть (инв. № 41013602238, 41013602237)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭЙОС университета.</p> <p>3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий"</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010</p> <p>2. Банковское право - http://www.karta-smi.ru/5602</p> <p>3. Сайт Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru</p> <p>4. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.mfinfin.ru</p> <p>5. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru</p> <p>6. Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: www.cdr.ru</p>
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/312)	<p>1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852)</p> <p>2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880)</p> <p>3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634)</p> <p>4. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. № 1101047381)</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010;</p> <p>2. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/</p>

1/210)	<p>5. Принтер Canon (инв. № 2101045032)</p> <p>6. МФУCanoni-SensysMF 4410 (инв. № 41013400760)</p> <p>7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 Asus AsMS202D, материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429)</p> <p>8. Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. № 21013400617)</p> <p>9. Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)</p> <p>10. Компьютер (инв. № 41013401070)</p> <p>11. Компьютер (инв. № 41013401082)</p> <p>12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398)</p> <p>13. Компьютер DualCore (инв. № 2101045268)</p> <p>14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044)</p> <p>15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв. № 21013400369)</p> <p>Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета."</p>
--------	---

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО- магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г. №952.

Автор: старший преподаватель кафедры управления
и делового администрирования

Гусева М.Н.

Рецензент: доцент кафедры экономической безопасности и права,
к. соц. н. _____ Вайднер Е В.

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.
Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета
протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования
протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и
управления Мичуринского ГАУ
протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования
протокол № 10 от «09» июня 2023 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и
управления Мичуринского ГАУ
протокол № 10 от «20» июня 2023 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования
протокол № 12 от «14» мая 2024 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и
управления Мичуринского ГАУ
протокол № 9 от «21» мая 2024 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования
протокол № 14 от «15» апреля 2025 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и
управления Мичуринского ГАУ
протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.

**Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового
администрирования**