

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 апреля 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

МЕЖКУЛЬТУРНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК
Квалификация выпускника Магистр

Мичуринск, 2025 г.

1.Цели освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Межкультурный менеджмент» - формирование межкультурного подхода к организации управленческого процесса и ведению бизнеса в современных условиях глобализации в целях повышения эффективности ведения переговоров, а также управления персоналом в мультикультурных организациях и применение полученных знаний на практике.

Учебная программа направлена на формирование у студентов толерантного отношения к представителям различных культур, развитию

Задачи курса:

- дать представление о различных деловых культурах, об основных методах и подходах к их изучению;
- показать и обосновать влияние, которое национальная деловая культура оказывает на корпоративную культуру и реализацию функций управления организацией;
- научить капитализировать на национальных особенностях деловой культуры и системы менеджмента и конвертировать их в конкурентные преимущества организации;
- содействовать формированию и развитию навыков эффективных межкультурных коммуникаций с представителями иных культур.
- стремиться к выработке у менеджеров межкультурной компетенции и толерантного отношения к представителям других культур;
- развивать потребности самостоятельного изучения современной учебной и научной литературы и проведения учебно-исследовательской работы.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующего профессионального стандарта:

- 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства (утвержден приказом Минтруда России 08.09.2014 № 609н)

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Межкультурный менеджмент» относится к обязательной части учебного плана Блок 1 «Дисциплины (модули)». Б1.О. 01.

Изучение дисциплины (модуля) «Межкультурный менеджмент» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин (модулей) как «Психология управления», «Деловой иностранный язык».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Межкультурный менеджмент» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Теория организации и организационное поведение», «Информационно-коммуникационные технологии в управлении», «Разработка и принятие управленческих решений».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей (40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства ТФ В/01.7)

Трудовые действия:

Организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции

Организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов

Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, создание безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды

Освоение дисциплины направлено на формирование:

универсальных компетенций

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

общепрофессиональных компетенций

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

профессиональных компетенций

ПК-6 - Способен использовать современные технологии развития персонала и организации деловых коммуникаций для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-4				

ИД-1 _{УК-4} – Устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессиональног о сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии	Не устанавливает контакты и не организует общение с представителями научного и профессиональног о сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности с использованием современных коммуникативных технологий	Удовлетворитель но устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионально го сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, частично используя современные коммуникативны е технологии	Хорошо устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, но не в полной мере используя современные коммуникативные технологии	Отлично устанавливает контакты и организует общение с представителя ми научного и профессионал ьного сообщества в соответствии с потребностям и совместной деятельности, в полной мере используя современные коммуникати вные технологии
ИД-2 _{УК-4} – Применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессиональног о взаимодействия	Не применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессиональног о взаимодействия	Удовлетворитель но применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионально го взаимодействия	Хорошо применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия	Отлично применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академическо го и профессионал ьного взаимодейств ия

ИД-3 _{УК-4} – Грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, участвует в академических и профессиональных дискуссиях	Грамотно и доступно не излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, не участвует в академических и профессиональных дискуссиях	В единичных случаях грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, нерегулярно участвует в академических и профессиональных дискуссиях	В ограниченном количестве случаев грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, периодически участвует в академических и профессиональных дискуссиях	На постоянной основе грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, систематически участвует в академических и профессиональных дискуссиях
ИД-4 _{УК-4} – Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Не представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Удовлетворительно представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Хорошо представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Отлично представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
УК-5				

ИД-1 _{УК-5} — Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшие я в ходе исторического развития, и использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия	Не анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшие я в ходе исторического развития, и не использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия	Поверхностно анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшие ся в ходе исторического развития, и эпизодически использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия	Не в полной мере анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и периодически использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия	Отлично анализирует важнейшие идеологическ ие и ценностные системы, сформировав шиеся в ходе историческог о развития, и постоянно использует их для выстраивания межкультурн ого взаимодейств ии
ИД-2 _{УК-5} — Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей	Адекватно не объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними с учетом знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей	Адекватно, но приблизительно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, частично опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей	Адекватно, но с определенными неточностями объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, в большинстве случаев опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей	Адекватно, с высокой точностью объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождени я в процессе взаимодействи я с ними, постоянно опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей

ИД-3 _{УК-5} — Учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональны е особенности аудитории/собесед ника/оппонента для создания недискриминацио нной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональны х задач	Не учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональны е особенности аудитории/собесед ника/оппонента для создания недискриминацио нной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональны х задач	Частично учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональны е особенности аудитории/собесе дника/оппонента для создания недискриминацио нной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональны х задач	Не в полной мере учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседн ика/оппонента для создания недискриминационн ой среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач	В полной мере учитывает национальные , культурные, этнические и конфессионал ьные особенности аудитории/со беседника/оп понента для создания недискримина ционной среды взаимодейств ия при выполнении социальных и профессионал ьных задач
ОПК-1				
ИД-1 _{ОПК-1} — Использует системные знания о закономерностях развития организации и особенностях управленческих технологий на разных стадиях ее развития и поведенческих моделях, позволяющих раскрыть закономерности поведения индивидов, групп и самих организаций.	Не использует системные знания о закономерностях развития организации и особенностях управленческих технологий на разных стадиях ее развития и поведенческих моделях, позволяющих раскрыть закономерности поведения индивидов, групп и самих организаций.	Фрагментарно— использует системные знания о закономерностях развития организации и особенностях управленческих технологий на разных стадиях ее развития и поведенческих моделях, позволяющих раскрыть закономерности поведения индивидов, групп и самих организаций.	Не в полном объеме использует системные знания о закономерностях развития организации и особенностях управленческих технологий на разных стадиях ее развития и поведенческих моделях, позволяющих раскрыть закономерности поведения индивидов, групп и самых организаций.	В полном объеме активно использует системные знания о закономернос тях развития организации и особенностях управленческ их технологий на разных стадиях ее развития и поведенчески х моделях, позволяющих раскрыть закономернос ти поведения индивидов, групп и самих организаций.
ПК-6				

ИД-1ПК-6 - Организация работы по использованию современных технологий развития персонала и формированию прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынка в продукции	Не организует работы по использованию современных технологий развития персонала и формированию прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынка в продукции	Частично организует работы по использованию современных технологий развития персонала и формированию прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынка в продукции	Хорошо организует работы по использованию современных технологий развития персонала и формированию прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынка в продукции	Отлично организует работы по использованию современных технологий развития персонала и формированию прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынка в продукции
---	---	--	--	--

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные положения теории и практики межкультурной коммуникации;
- особенности национальных моделей управления , деловой культуры и организационного поведения;
- о структуре национальной культуры и об основных факторах , влияющих на ее формирование, отличительных особенностях (параметрах) ведущих бизнес -культур, о многообразии и специфике реализации функций управления в деловых культурах различных стран и их влиянии на конкурентоспособность;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентоспособности в различных социально-культурных средах;
- особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения.

Уметь:

- выявлять, систематизировать и интерпретировать кросскультурные сходные черты и различия в управленческих процессах и бизнес-окружении в различных странах;
- исследовать региональную и страновую специфику реализации функций управления;
- практически применять параметры исследования деловой культуры и вырабатывать конкретные рекомендации по повышению конкурентоспособности бизнес- модели;
- анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности в международном контексте;

- анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития и использовать их для выстраивания межкультурного взаимодействия;

- создавать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач с учетом национальных, культурных, этнических и конфессиональных особенностей аудитории;

- адаптировать новые технологии к условиям профессиональной деятельности в сфере межкультурной коммуникации.

Владеть:

- методологическими и методическими навыками систематического анализа деловой культуры и ее влияния на реализацию функций управления в пострановом разрезе, а также сопоставления национальных моделей деловых культур и менеджмента в различных странах и регионах;

- методами организации эффективного межкультурного взаимодействия;

- навыками делового сотрудничества в условиях мультикультурной среды;

- правилами деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия;

- навыками организации работы по использованию современных технологий развития персонала.

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Компетенции				Общее количество компетенций
	УК-4	УК-5	ОПК-1	ПК-6	
Тема 1. Межкультурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы. Межэтническая напряженность и управление культурными различиями.		+	+	+	3
Тема 2. Концепция деловой культуры в международной системе координат.		+	+	+	3
Тема 3. Параметры национальной деловой культуры и критериальная база международных сопоставлений.		+	+	+	3
Тема 4. Межкультурные коммуникации и навыки ведения переговоров в международном контексте.	+	+	+		3
Тема 5. Взаимодействие национальной и корпоративной культур. Модели корпоративных культур в сравнительном контексте.	+	+	+	+	4
Тема 6. Этика межкультурного общения	+	+	+		3
Тема 7. Управление человеческими ресурсами в международном контексте	+	+	+	+	4

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего акад. часов		
	по очной форме обучения (2 семестр)	по очно-заочной форме обучения (2 семестр)	по заочной форме обучения (1 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	28	28	18
Аудиторные занятия:	28	28	18
- лекции	14	14	8
- практические занятия	14	14	10
Самостоятельная работа, в т.ч.	44	44	81
Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	18	18	35
Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	18	18	28
Выполнение индивидуальных заданий	4	4	14
Подготовка к сдаче модуля	4	4	4
Контроль	36	36	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен	экзамен

4.2 Лекции

Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
	по очной форме обучения (2 семестр)	по очно-заочной форме обучения (2 семестр)	по заочной форме обучения (1 курс)	
Тема 1. Межкультурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы. Межэтническая напряженность и управление культурными различиями.	2	2	1	УК-5, ОПК-1, ПК-6
Тема 2. Концепция деловой культуры в международной системе координат.	2	2	1	УК-5, ОПК-1, ПК-6
Тема 3. Параметры национальной деловой культуры и критериальная база международных сопоставлений.	2	2	1	УК-5, ОПК-1, ПК-6
Тема 4. Межкультурные коммуникации и навыки ведения переговоров в международном контексте.	2	2	1	УК-4, УК-5, ОПК-1
Тема 5. Взаимодействие национальной и	2	2	1	УК-4, УК-5,

корпоративной культур. Модели корпоративных культур в сравнительном контексте.				ОПК-1, ПК-6
Тема 6. Этика межкультурного общения	2	2	1	УК-4,УК-5, ОПК-1
Тема 7. Управление человеческими ресурсами в международном контексте	2	2	2	УК-4,УК-5, ОПК-1, ПК-6
Всего	14	14	8	

4.3 Практические занятия

Раздел дисциплины (модуля), темы практических занятий и их содержание	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
	по очной форме обучения (2 семестр)	по очно-заочной форме обучения (2 семестр)	по заочной форме обучения	
Тема 1. Межкультурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы. Межэтническая напряженность и управление культурными различиями.	2	2	1	УК-5,ОПК-1, ПК-6
Тема 2. Концепция деловой культуры в международной системе координат.	2	2	1	УК-5,ОПК-1, ПК-6
Тема 3. Параметры национальной деловой культуры и критериальная база международных сопоставлений.	2	2	1	УК-5,ОПК-1, ПК-6
Тема 4. Межкультурные коммуникации и навыки ведения переговоров в международном контексте.	2	2	2	УК-4,УК-5, ОПК-1
Тема 5. Взаимодействие национальной и корпоративной культур. Модели корпоративных культур в сравнительном контексте.	2	2	1	УК-4,УК-5, ОПК-1, ПК-6
Тема 6. Этика межкультурного общения	2	2	2	УК-4,УК-5, ОПК-1
Тема 7. Управление человеческими ресурсами в международном контексте	2	2	2	УК-4,УК-5, ОПК-1, ПК-6
Всего	14	14	10	

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающегося

Темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем ак. часов		
		по очной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	по заочной форме обучения

			ия	
Тема 1. Межкультурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы. Межэтническая напряженность и управление культурными различиями.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	0,5	0,5	1
	Подготовка к сдаче модуля	0,5	0,5	1
Тема 2. Концепция деловой культуры в международной системе координат.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	0,5	0,5	1
	Подготовка к сдаче модуля	0,5	0,5	1
Тема 3. Параметры национальной деловой культуры и критериальная база международных сопоставлений.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	0,5	0,5	1
	Подготовка к сдаче модуля	0,5	0,5	1
Тема 4. Межкультурные коммуникации и навыки ведения переговоров в международном контексте.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	3	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	3	4
	Выполнение индивидуальных заданий	0,5	0,5	0,5
	Подготовка к сдаче модуля	0,5	0,5	0,5
Тема 5. Взаимодействие национальной и корпоративной культур. Модели корпоративных культур в сравнительном контексте.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	3	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	3	4
	Выполнение индивидуальных заданий	0,5	0,5	0,5
	Подготовка к сдаче модуля	0,5	0,5	0,5
Тема 6. Этика межкультурного общения	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	1	5

	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1	0,5
	Подготовка к сдаче модуля	0,5	0,5	0,5
Тема 7. Управление человеческими ресурсами в международном контексте	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	3	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	3	4
	Выполнение индивидуальных заданий	0,5	0,5	0,5
	Подготовка к сдаче модуля	1	1	1
Итого		44	44	81

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Попова, В.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления. Мичуринск 2024

4.6 Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов управления организационными изменениями и практическое применение основного инструментария информационно-коммуникационных технологий.

Контрольная работа может быть выполнена тетради или на листах формата А4. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О., курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий по порядку в следующем виде:

Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру управления и делового администрирования в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

Перечень тем для написания контрольных работ:

1. Предпосылки становления и развития межкультурного менеджмента.
2. Эволюция межкультурного менеджмента.
3. Понятия «культура» и «национальный характер» в современной теории межкультурного менеджмента.
4. Кластеризация культур.
5. Коммуникации в кросс-культурном менеджменте. Невербальная коммуникация в кросс-культурной среде.
6. Барьеры восприятия чужой культуры и кросс-культурная адаптация.
7. Межкультурные особенности ведения переговоров с иностранными партнерами.

8. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Великобритании.
9. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Канаде.
10. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Франции.
11. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Испании.
12. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Германии.
13. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Японии.
14. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Индии.
15. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в странах Северной Европы.
16. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Латинской Америке.
17. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в африканских странах.
18. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в арабской культуре.
19. Российская деловая культура.
20. Верования и их влияние на формирование деловой культуры.
21. Особенности китайской деловой культуры. Преимущества и недостатки китайской модели экономического развития.
22. Барьеры межкультурных коммуникаций и способы их преодоления.
23. Вербальные и невербальные коммуникации и их особенности в различных странах.
24. Условия эффективной межкультурной коммуникации.
25. Влияние культуры на процесс переговоров.
26. Модели ведения переговоров.
27. Национальная и корпоративная культуры: взаимообусловленность и взаимодействие.
28. Мотивация и лидерство в международном контексте.
29. Этикет дарения в различных культурах.
30. Взаимосвязь культурных особенностей и системы управления персоналом.

4.7.Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Межкультурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы.

Межэтническая напряженность и управление культурными различиями

Необходимость изучения кросс-культурного менеджмента. Его предмет, цели, методы и задачи. Основные направления и актуальные проблемы. Изучение межэтнических отношений и выявление возможных очагов межэтнической напряженности. Индивидуальные различия как основа межгрупповых конфликтов. Кросс-культурный шок и способы его преодоления. Управление межкультурными различиями. Специфика профессиональной деятельности и подготовки менеджеров, работающих в ситуациях межкультурного взаимодействия. Глобальный бизнес: взаимопроникновение и синергия культур.

Тема 2. Концепция деловой культуры в международной системе координат

Проблемы адекватного определения и «измерения». Понятие деловой культуры, ее элементы. Уровни культуры: глобальный, кластерный, национальный, корпоративный. Их

взаимодействие. Неоднородность культурного пространства: доминирующая культура, субкультуры и контркультуры. Сила культуры и факторы ее определяющие. Различия в подходах к изучению культуры: культурные универсалии и системы ценностей в зависимости от национальной принадлежности и типа личности (Д.Мэрдок, Дж.Рокич, Оллпорт, Вернон, Линдзи). Система ценностей как детерминанта поведения. Верования и ценностные ориентации как основа кросс-культурных сопоставлений (С.Июшимури, У.Нойман). Классификация и ранжирование деловых культур по типу ценностных ориентаций. Культурные контрасты в системах ценностей наций (на примере американской, японской и арабской культур). Культурные различия и этика. Параметры воздействия на деловую культуру: факторы бизнес-окружения (системный подход по Дж.Миллеру) и национально-этнический фактор в деловых культурах. Понятие, сущность и функции стереотипов. Этническая стереотипизация. Явление этноцентризма. Стереотипизация и повышение эффективности межэтнического взаимодействия.

Тема 3. Параметры национальной деловой культуры и критериальная база международных сопоставлений

Переменные национальной культуры и их сравнительный анализ в деловых культурах различных стран. Факторы, воздействующие на формирование национальной культуры. Социальные ориентации и их влияние на различие национальных культур (Г.Лейн, Дж.Дистефано). Базовые критерии межкультурных различий (Г.Хофштеде, Ф.Тромпенарс). Проблемы и возможности синергии национальных культур (теория «Z» по У.Оучи). Учет национальных стереотипов в деятельности международного менеджера. Классификация переменных национальной культуры. Воздействие культуры нацию на организацию. Культурный профиль отдельных стран. Критериальная база международных сопоставлений

Тема 4. Кросс-культурные коммуникации и навыки ведения переговоров в международном контексте

Коммуникации и межличностные отношения. Вербальные и невербальные коммуникации и их особенности в различных странах. Зависимость коммуникации от национально-культурного контекста. Этнические основания и взаимосвязи языка, мышления и культуры. Роль языка в межэтническом общении. Высоко- и низконтекстуальные культуры. Переменные бизнес-культуры и их воздействие на коммуникацию. Культурный шум. Обучение международным коммуникациям и управление ими. Этнические символы и «подарочные конфликты» в межкультурном взаимодействии. Условия эффективной межкультурной коммуникации. Влияние культуры на процесс переговоров. Организация подготовки и проведения переговоров с учетом поведенческих особенностей в деловых культурах различных стран. Сравнение стилей ведения переговоров. Управление переговорным процессом. Развитие культурной восприимчивости. Национально-культурная корректность.

Тема 5. Взаимодействие национальной и корпоративной культур.

Модели корпоративных культур в сравнительном контексте Национальная культура и управление организацией. Организационная и национальная культура. Стратегия, структура и культура организации. Национальная и корпоративная культуры: взаимообусловленность и взаимодействие. Классификационные критерии корпоративных культур. Эгалитарные и иерархические культуры. Модели корпоративных культур, их характерные особенности и сравнительный анализ. Уровень, тип экономического развития и модель корпоративной культуры: проблемы востребованности и соответствия

Тема 6. Этика межкультурного общения

Общие этические требования. Золотое правило нравственности. Межконфессиональная этика. Межнациональная этика. Этикет дарения в разных культурах. Особенности гастрономического этикета в межкультурном контексте.

Тема 7. Управление человеческими ресурсами в международном контексте

Межгосударственные различия в управлении человеческими ресурсами: классификация проблем. Влияние различий между странами на управление человеческими ресурсами: институциональные, культурные, экономические факторы и факторы трудовых затрат. Практикуемые подходы к подбору, отбору, продвижению и обучению персонала в международной фирме. Компенсационная политика. Признание ценности различий и управление разнородной рабочей силой. Развитие навыков, необходимых для успешного межкультурного взаимодействия. Культурная чувствительность и кросс-культурная компетентность. Мотивация и стили лидерства в различных странах. Значимость труда в различных бизнес-культурах. Факторы, влияющие на отношение к труду, национальные особенности. Межкультурные сопоставления моделей мотивации в различных странах. Мотивация культурно-разнородного персонала. Национальная специфика продвижения, подготовки и переподготовки кадров. Характеристики национальных стилей лидерства. Западный и восточный варианты организации власти. Различия в представлениях о статусе и лидерстве. Факторы, воздействующие на эффективность лидерства в различных культурах.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе *интеграции* компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами **традиционного** лекционно- семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма -презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция –визуализация)
Практические занятия	интерактивная форма– решение конкретных задач -ситуаций (решение кейсов) по условным и фактическим данным, имитирующих профессиональную деятельность и направленных на выработку, оценку и выбор группой обучающихся алгоритмов по проблемным ситуациям хозяйствующих субъектов на микро-, мезо- и макроуровне
Самостоятельная работа обучающихся	сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов Интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов)

6. Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания;

на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины.

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемо й компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол- во
1	Тема 1. Межкультурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы. Межэтническая напряженность и управление культурными различиями.	УК-5,ОПК-1, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	3 5 2 1
2	Тема 2. Концепция деловой культуры в международной системе координат.	УК-5,ОПК-1, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	4 5 2 1
3	Тема 3. Параметры национальной деловой культуры и критериальная база международных сопоставлений.	УК-5,ОПК-1, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	3 5 2 1
4	Тема 4. Межкультурные коммуникации и навыки ведения переговоров в международном контексте.	УК-4,УК-5, ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	4 5 2 1
5	Тема 5. Взаимодействие национальной и корпоративной культур. Модели корпоративных культур в сравнительном контексте.	УК-4,УК-5, ОПК-1, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	4 5 2 1

6	Тема 6. Этика межкультурного общения	УК-4,УК-5, ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	3 5 2 1
7	Тема 7. Управление человеческими ресурсами в международном контексте	УК-4,УК-5, ОПК-1, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	3 5 2 1

6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Межкультурный менеджмент как учебная дисциплина: его предмет, объект и задачи. Необходимость изучения. (УК-5, ОПК-1, ПК-6)
2. Основные направления и актуальные проблемы межкультурного менеджмента. (УК-5, ОПК-1, ПК-6)
3. Кросскультурный шок и способы его преодоления. (УК-4, УК-5, ОПК-1)
4. Глобальный бизнес: взаимопроникновение и синергия культур. (УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-6)
5. Понятие деловой культуры, ее элементы и уровни. (УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-6)
6. Системы ценностей в национальных культурах. (УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-6)
7. Верования как основа кросс-культурных сопоставлений. (УК-4, УК-5, ОПК-1)
8. Параметры воздействия на деловую культуру: факторы бизнес-окружения (УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-6)
9. Культурные различия и этика (УК-4, УК-5, ОПК-1)
10. Этническая стереотипизация. Явление этноцентризма. (УК-4, УК-5, ОПК-1)
11. Переменные национальной культуры и их сравнительный анализ в деловых культурах различных стран. (УК-4,УК-5, ОПК-1, ПК-6)
12. Базовые критерии межкультурных различий по Г.Хофштеде. (УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-6)
13. Теория «Z» по У.Оучи. (УК-5, ОПК-1, ПК-6)
14. Базовые критерии межкультурных различий по Ф.Тромпенаарсу. (УК-5, ОПК-1, ПК-6)
15. Культурный профиль страны. (УК-4, УК-5, ОПК-1)
16. Учет национальных стереотипов в деятельности международного менеджера.
17. Высоко- и низкоконтекстуальные культуры. (УК-4, УК-5, ОПК-1)
18. Вербальные и невербальные коммуникации и их особенности в различных странах. (УК-4, УК-5, ОПК-1)
19. Условия эффективной межкультурной коммуникации. (УК-4, УК-5, ОПК-1)
20. Влияние культуры на процесс переговоров (УК-4,УК-5, ОПК-1, ПК-6)
21. Модели ведения переговоров. (УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-6)
22. Национальная и корпоративная культуры: взаимообусловленность и взаимодействие. (УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-6)
23. Классификационные критерии корпоративных культур. (УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-6)
24. Сравнительный анализ моделей корпоративных культур. (УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-6)
25. Значимость труда в различных бизнес-культурах. (УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-6)

26. Факторы, влияющие на отношение к труду, национальные особенности. (УК-5, ОПК-1, ПК-6)
27. Межкультурные сопоставления моделей мотивации в различных странах. (УК-5, ОПК-1, ПК-6)
28. Национальные модели лидерства. (УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-6)
29. Различия в представлениях о статусе и лидерстве. (УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-6)
30. Факторы, воздействующие на эффективность лидерства в различных культурах. (УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-6)
31. Межгосударственные различия в управлении человеческими ресурсами: классификация проблем. (УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-6)
32. Влияние различий между странами на управление человеческими ресурсами. (УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-6)
34. Признание ценности различий и управление разнородной рабочей силой. (УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-6)
35. Культурная чувствительность и межкультурная компетентность. (УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-6)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний, обучающихся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полное знание учебного материала из разных тем дисциплины (модуля) с раскрытием сущности и особенностей применения знаний межкультурного менеджмента в деятельности менеджера; – умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований, критически оценивать предлагаемые варианты стратегических решений в области межкультурного взаимодействия; – грамотное владение методологическими и методическими навыками систематического анализа деловой культуры и ее влияния на реализацию функций управления в пострановом разрезе, а также сопоставления национальных моделей деловых культур и менеджмента в различных странах и регионах; 	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к экзамену (38-50 баллов)
Базовый	– знание основных теоретических и	тестовые задания

<p>(50 -74 балла) – «хорошо»</p>	<p>методических положений по изученному материалу, типовых методик большинства вопросов, характеризующих межкультурные взаимодействия в менеджменте; – умение собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать практический материал из различных источников информации для иллюстрации теоретических положений; разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; – владение методологическими и методическими навыками систематического анализа деловой культуры и ее влияния на реализацию функций управления в пост рановом разрезе, а также сопоставления национальных моделей деловых культур и менеджмента в различных странах и регионах;</p>	<p>(20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к экзамену (25-37 баллов)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»</p>	<p>–поверхностное знание сущности межкультурного менеджмента; – умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных ситуационных задач; –частичное владение методологическими и методическими навыками систематического анализа деловой культуры и ее влияния на реализацию функций управления в пострановом разрезе, а также сопоставления национальных моделей деловых культур и менеджмента в различных странах и регионах.</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к экзамену (18-24 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не удовлетворительно»</p>	<p>–незнание терминологии дисциплины (модуля); приблизительное представление о предмете и методах дисциплины (модуля); отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты межкультурного менеджмента; – неумение собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать практический материал; -отсутствие навыков систематического анализа деловой культуры и сопоставления национальных моделей деловых культур и менеджмента в различных странах и регионах.</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к экзамену (0-17 баллов)</p>

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Учебная литература

1. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01744-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469627>

2. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01861-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470574>

3. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет: учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08210-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469812>

4. Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент: учебник для вузов / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02314-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469010>

1. Курумчина, А. Э. Социокультурные коммуникации. Проекты социальных трансформаций и всемирные выставки: учебное пособие для вузов / А. Э. Курумчина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10770-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475179>

2. Почебут, Л. Г. Кросс-культурная и этническая психология: учебное пособие для вузов / Л. Г. Почебут. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07908-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468715>

3. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469157>

4. Теория межкультурной коммуникации: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина [и др.]; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00365-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469521>

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.garant.ru - справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru

1. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru
3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru/>
4. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации <https://culture.gov.ru>
5. Официальный сайт ООН по вопросам образования, науки и культуры - <https://ru.unesco.org>
6. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
8. Национальный цифровой ресурс «Руконт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум <http://www.rucont>
9. Электронная библиотечная система Российского государственного аграрного заочного университета <http://ebs.rgazu.ru>

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

1. Гусева М.Н. Методический указания по проведению практических занятий по дисциплине «Межкультурный менеджмент» для обучающихся по направлению 38.04.02. Менеджмент. - Мичуринск, 2024.

7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru

6. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru

7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpoint Security для	АО «Лаборатория Касперского»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024

	бизнеса	(Россия)			по 09.12.2025
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионн ое	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионн ое	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программно е обеспечение "	Лицензионн ое	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплаги ат» (Россия)	Лицензионн ое	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<u>Adobe Systems</u>	Свободно распростра няемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<u>Foxit Corporation</u>	Свободно распростра няемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz

6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДТ
.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 _{УК-4} – Устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии
				ИД-2 _{УК-4} – Применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия
				ИД-3 _{УК-4} – Грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, участвует в академических и профессиональных дискуссиях
				ИД-4 _{УК-4} – Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 _{УК-5} – Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия
				ИД-2 _{УК-5} – Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей
	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-1 _{ОПК-1} – Использует системные знания о закономерностях развития организации и особенностях управленческих технологий на разных стадиях ее развития и поведенческих моделях, позволяющих раскрыть закономерности поведения индивидов, групп и самих организаций.
	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-6. Способен использовать современные, в том числе цифровые технологии развития персонала и организации деловых коммуникаций для решения поставленных задач	ИД-1 _{ПК-6} - Организация работы по использованию современных технологий развития персонала и формированию прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынка в продукции

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия проводятся в закреплённых за кафедрой управления и делового администрирования аудиториях

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный DigisOptimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru 3. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/312)	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303) 2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета. 3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий"	1. 1.Лицензияот 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Банковское право - http://www.karta-smi.ru/5602 3. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru 4. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru 5. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru 6. Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: www.cdr.ru
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 -	1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852) 2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880) 3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634) 4. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381)	1. Лицензияот 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010; 2. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/

1/210)	<p>5. Принтер Canon (инв. № 2101045032)</p> <p>6. МФУ Canon i-Sensys MF 4410 (инв. № 41013400760)</p> <p>7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 Asus AsMS202D , материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429)</p> <p>8. Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. № 21013400617)</p> <p>9. Доска классная + маркер (инв. № 1101063872)</p> <p>10. Компьютер (инв. № 41013401070)</p> <p>11. Компьютер (инв. № 41013401082)</p> <p>12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398)</p> <p>13. Компьютер Dual Core (инв. № 2101045268)</p> <p>14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044)</p> <p>15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв. № 21013400369)</p> <p>Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета."</p>	
--------	--	--

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО- магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г. №952.

Автор: старший преподаватель кафедры управления

и делового администрирования

Гусева М.Н.

Рецензент: доцент кафедры экономической безопасности и права,

к. соц. н. _____

_____ Вайднер Е.В.

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования
протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и
управления Мичуринского ГАУ
протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования
протокол № 10 от «09» июня 2023 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и
управления Мичуринского ГАУ
протокол № 10 от «20» июня 2023 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования
протокол № 12 от «14» мая 2024 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и
управления Мичуринского ГАУ
протокол № 9 от «21» мая 2024 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования
протокол № 14 от «15» апреля 2025 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и
управления Мичуринского ГАУ
протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования